




**Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ-
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»)**

**Программа государственной итоговой аттестации по
специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

2017

Программа рассмотрена и одобрена
предметно-цикловой комиссией
экономических дисциплин


Председатель предметно-цикловой
комиссии  О.А. Мартышева

Протокол № 2
от «25» октября 2017 г.

Программа государственной итоговой
аттестации разработана на основе
ФГОС СПО для специальности **38.02.01**
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), год утверждения 2014

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по РиИ
ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж - МЦК»

 Ю.И. Гулидова
«20» 12 2017 г.

Программа согласована с представителями работодателей:

Работодатель:
главный бухгалтер ООО «Лазурит»
Виноградова Е.Ю. 
МП. 

Разработчик: Мартышева О.А., преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ СО «Уральский
политехнический колледж - МЦК»

Техническая экспертиза программы государственной итоговой аттестации пройдена.

Эксперты:

Заведующий отделением
ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

 И.С. Чинёнова
2017 г. 

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|------------|--|----|
| 1. | Общие положения | 4 |
| 2. | Форма государственной итоговой аттестации | 4 |
| 3. | Вид государственной итоговой аттестации | 4 |
| 4. | Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации | 4 |
| 5. | Требования к результатам освоения образовательной программы | 5 |
| 6. | Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ | 5 |
| 7. | Организация выполнения выпускных квалификационных работ | 7 |
| 8. | Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ | 8 |
| 9. | Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации | 10 |
| 10. | Материально-техническое обеспечение ГИА | 16 |
| 11. | Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника. | 17 |
| 12. | Приложения | 18 |

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК» (далее – Колледж) по **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования (новая редакция) ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»

2. Форма государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** является:

- защита выпускной квалификационной работы (ВКР);

3. Вид государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** выполняется в виде дипломной работы. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации

На подготовку и проведение ГИА согласно учебному плану **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** и в соответствии с календарным учебным графиком отводится 6 недель с 18 мая 2018 г. по 28 июня 2018 г., в том числе:

- на выполнение выпускной квалификационной работы – **4 недели с 18 мая 2018 г. по 14 июня 2018 г.**
- на проведение защиты выпускной квалификационной работы – **2 недели с 15 июня 2018 г. по 28 июня 2018 г.**

5. Требования к результатам освоения образовательной программы

Область профессиональной деятельности выпускника: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;
- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составления и использования бухгалтерской отчетности;
- выполнения работ по профессии «Кассир»;

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности

- **ВД Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

- **ВД Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

- **ВД Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

- **ВД Составление и использование бухгалтерской отчетности.**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

- **ВД Выполнение работ по профессии «Кассир»**

ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК 5.4. Оформлять кассовые и банковские документы.

ПК 5.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность

ПК 5.6. Работать с ЭВМ, знать правила ее технической эксплуатации.

6. Организация разработки тематики и определение тем выпускных квалификационных работ

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности,

учитывают особенности развития Свердловской области и выполняются по предложениям организаций различных сфер деятельности.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей или работодателями;
- рассматривается на заседаниях ПЦК, методических советах;
- утверждается приказом после предварительного положительного заключения работодателей.

Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей с привязкой к

оценке осваиваемых студентом профессиональных и/или общих компетенций (Приложение 1).

Рассмотрение и утверждение темы, кандидатуры руководителя и консультантов осуществляется на заседании ПЦК не позднее, чем за 6 месяцев до защиты ВКР.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Тема ВКР, руководитель и консультанты по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) утверждаются приказом.

После утверждения темы руководитель составляет задание на выполнение ВКР (Приложение 2). Оно подписывается преподавателем-руководителем (руководителем) ВКР и студентом для ознакомления с заданием.

Задание составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту перед производственной практикой (преддипломной), среди задач которой – сбор данных для дипломной работы и обобщение информации по избранной теме; второй остается у преподавателя-руководителя ВКР и вместе с выполненной работой представляется к защите.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно со студентом плана ВКР;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание на ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Конкретные темы ВКР рассматриваются и утверждаются каждый учебный год и согласовываются с представителями работодателей.

Для выпускников 2018г. утверждены примерные темы:

1. Учет и анализ движения денежных средств (на примере предприятия).
2. Учет и анализ эффективности использования основных средств (на примере предприятия)
3. Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов (на примере предприятия).

4. Учет, анализ и аудит расчетов с бюджетом (на примере предприятия).
5. Бухгалтерский учет, анализ и аудит расчетов с персоналом по оплате труда (на примере предприятия).
6. Отчет о прибылях и убытках: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности организации (на примере предприятия).
7. Бухгалтерский баланс и его аналитические возможности (на примере предприятия)
8. Анализ финансового состояния предприятия и разработка мероприятий по совершенствованию его деятельности (на примере предприятия).
9. Бухгалтерский учет движения материальных ресурсов и анализ их использования в организации (на примере предприятия).
10. Анализ себестоимости продукции и разработка мероприятий по ее снижению (на примере предприятия)
11. Консолидированная бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание и использование в анализе ее деятельности (на примере предприятия).
12. Анализ деловой активности организации как инструмент повышения эффективности ее деятельности (на примере предприятия).
13. Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и использование её в финансовом анализе (на примере предприятия).
14. Учет, анализ и аудит расчетов организации с бюджетом по налогу на прибыль (на примере предприятия).
15. Учет кредитов, займов, анализ и контроль за их использованием в организации (на примере предприятия).
16. Учет и анализ финансовых вложений организации как инструменты поиска резервов повышения эффективности их использования (на примере предприятия)
17. Учет и анализ доходов и расходов организации (на примере предприятия).
18. Учет и анализ использования заемных средств организации (на примере предприятия).
19. Учет, анализ и контроль операций по лизингу в организации (на примере предприятия).
20. Учет, анализ и налогообложение малых предприятий, применяющих специальные налоговые режимы.
21. Инвестиционный анализ хозяйствующего субъекта и разработка мероприятий по совершенствованию его деятельности (на примере предприятия).

22. Бухгалтерский учет и анализ использования нематериальных активов организации (на примере предприятия)
23. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
24. Анализ финансовой устойчивости организации (на примере предприятия).
25. Учет резервов организации и анализ их использования (на примере предприятия).
26. Учет и анализ расчетов с дебиторами и кредиторами (на примере предприятия).
27. Организация учета и анализ внешнеэкономической деятельности предприятия (на примере предприятия).
28. Учет и анализ валютных операций (на примере предприятия).
29. Оценка финансового состояния предприятия и прогнозирование вероятности банкротства (на примере предприятия).
30. Экономико-статистический анализ деятельности организации с целью принятия управленческих решений.
31. Анализ формирования, использования и учёт доходов государственных внебюджетных фондов
32. Учёт и анализ доходной части государственного бюджета за счет налоговых поступлений
33. Учёт и анализ региональных и местных налогов при формировании бюджетов.
34. Учёт и анализ поступлений налогов специальных налоговых режимов при формировании налогов бюджетов
35. Учёт и контроль расчётов организации с бюджетом по НДС
36. Учёт и анализ расчёта налога на прибыль организаций
37. Учёт и анализ поступлений налога на доходы физических лиц при формировании доходов бюджета
38. Учёт и анализ налога на добычу полезных ископаемых (НДПИ).
39. Учёт и анализ налогов прошлых лет
40. Учёт и анализ поступлений и расходования страховых взносов государственных внебюджетных фондов
41. Учёт и анализ финансовых результатов деятельности предприятия и основные пути повышения прибыли
42. Анализ издержек предприятия и разработка мероприятий по ее снижению
43. Учёт и анализ поступлений налога на прибыль организаций при формировании доходов бюджетов

44. Анализ состояния и использования основных средств предприятия
45. Анализ эффективности использования рабочего времени на предприятии
46. Учёт и анализ финансовых результатов деятельности предприятия
47. Учёт, контроль и анализ расчётов организации с бюджетом по НДФЛ
48. Учёт и анализ поступлений косвенных налогов при формировании доходов бюджетов

7. Организация выполнения выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа выполняется под непосредственным контролем руководителя ВКР. С этой целью в колледже оборудованы кабинеты, оснащенные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, а также нормативной документацией и справочной литературой.

При написании ВКР студент пользуется методическими рекомендациями по написанию ВКР, разработанными ПЦК.

В период подготовки к выполнению и защите ВКР проводятся консультации в объеме 13 часов на каждого студента сверх сетки часов учебного плана.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

На завершающей стадии работы над дипломной работой проводится предзащита, не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

По завершению студентом работы над дипломной работой руководитель проверяет, подписывает его, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв, но не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР.

Отзыв руководителя должен включать (Приложение 3):

характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите и отметкой, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

8. Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ

1. Структура ВКР.

ВКР состоит из текстовой части.

Структурными элементами текстовой части ВКР являются:

- титульный лист;
- задание на дипломное проектирование
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- аналитическая часть;
- разработанные мероприятия по повышению эффективности деятельности;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (в т.ч. электронная презентация);
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на дипломный проект.

Рекомендуемый объем текстовой части ВКР – 50-60 страниц печатного текста (без приложений). Соотношение частей работы должно быть выдержано по объему. Объем приложений не ограничивается.

ВКР имеет следующую структуру:

- введение (до 10% общего объема работы);
- теоретический раздел (25-30%);
- практический раздел (55-65%);
- заключение (5-10%);
- библиографический список (не менее 20 источников);
- приложения;

2. Содержание ВКР:

Содержание ВКР определяется спецификой специальности и темой ВКР.

Во введении приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, а также цели, задачи, объект, предмет исследования, методы и направления раскрытия темы ВКР.

В теоретической части дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть базируется на материале, собранном студентом во время преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, и может быть представлена методикой, расчетами, статистическим и экономическим анализом. В третьей части рассматриваются проблемы и перспективы развития по выбранной теме.

В заключении подводятся итоги выполненного исследования, делаются выводы и даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в финансовой деятельности организаций (предприятий).

В приложениях к ВКР помещаются иллюстрационные материалы: таблицы,

графики, диаграммы, схемы, и т.п.

Требования к содержанию и оформлению ВКР подробно представлены в методических указаниях по выполнению ВКР для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Дипломная работа в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Выполненные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

К рецензированию допускаются дипломные работы, имеющие отзыв на оценку не ниже «удовлетворительно».

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия содержит (Приложение 4):

- заключение о соответствии ВКР заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

В рецензии, как и в отзыве, указывается конкретная отметка, которой достойна работа.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 1 день до защиты ВКР. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

9. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов деятельности.

Расписание государственной итоговой аттестации по специальности составляется ежегодно председателем ПЦК и утверждается заместителем директора.

Расписание государственной итоговой аттестации включает в себя

- график контрольных срезов выполнения ВКР;
- график предзащиты ВКР
- график защиты ВКР.

В колледже создается комиссия для проведения контрольных срезов

выполнения ВКР, в состав которой входят председатель ПЦК, руководители ВКР, нормоконтролер, консультант(ы).

В процессе выполнения ВКР студент должен пройти 3 контрольных среза. Вся информация студентом предоставляется в печатном виде.

График контрольных срезов

На первый этап студент предоставляет комиссии:

- задание на дипломную работу
- план написания ВКР
- подборку литературы по теме ВКР
- введение
- план и тезисы основной части ВКР

На второй этап студент предоставляет комиссии:

- задание на дипломную работу
- план написания ВКР
- исправленные замечания, сделанные комиссией на предыдущем этапе
- основную часть ВКР
- аналитическую часть ВКР.

На третий этап студент предоставляет комиссии:

- задание на дипломную работу
- план написания ВКР
- исправленные замечания, сделанные комиссией на предыдущем этапе
- заключение, приложения, иллюстрационный материал.

График предзащиты ВКР

Не позднее, чем за две недели до начала защиты для студентов организуется предзащита, цель которой рассмотрение вопроса о готовности студента к защите выпускной квалификационной работы.

На предварительную защиту студент приносит готовую ВКР, но не сброшюрованную. На предварительной защите студент получает предварительную оценку выполненного ВКР.

График защиты ВКР

Защита ВКР проводится в государственной экзаменационной комиссии, в соответствии с утвержденными датами.

Защита ВКР проводится в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях ГЭК, работающих в следующем составе:

председатель ГЭК;

заместитель председателя ГЭК;

члены ГЭК в соответствии с приказом (в том числе, представители работодателей);

ответственный секретарь.

Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе (Приложение 7) указывается итоговая оценка государственной итоговой аттестации. Протоколы сшиваются в книгу. Книга протоколов (Титульный лист - Приложение 8) хранится в архиве колледжа.

Защита выпускных квалификационных работ

Заместитель директора по РиИ после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите в государственной экзаменационной комиссии.

Готовясь к защите ВКР, дипломник составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, готовит свое выступление в форме презентации, продумывает ответы на замечания рецензента.

На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты включает в себя, как правило, доклад студента (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется.

В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка защиты ВКР;
- вопросы и ответы студентов;
- особое мнение членов комиссии.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

При определении окончательной оценки ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты ВКР (определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") и решение о присвоении квалификации по специальности объявляются в тот же день.

Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в предметно-цикловых комиссиях или в специально оборудованном помещении колледжа. Срок хранения определяется в соответствии с [Перечнем](#) типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения*. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска студентов из колледжа.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в предметно-цикловых комиссиях.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

10. Материально-техническое обеспечение ГИА

Для защиты выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Информационно-документационное обеспечение ГИА

- ФГОС СПО специальности;
- Комплект оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности;
- Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ по специальности;

Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по ФГОС СПО на заседания государственной экзаменационной комиссии, предоставляются следующие документы:

- Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (по ФГОС);
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации

выпускников по специальности;

- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности,
- Приказ об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности,
- Приказ о закреплении тематики выпускных квалификационных работ по специальности,
- Приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии,
- Приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников по специальности,
- Приказы о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности,
- Книга протоколов заседаний ГЭК по специальности,
- Зачетные книжки студентов,
- Выполненные выпускные квалификационные работы студентов с письменными отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы
- Документация по экспертизе и оценке сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, оценочные листы;
- Документация по анкетированию выпускников и членов ГЭК по вопросам содержания и организации ГИА.

Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей дипломных проектов от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

11. Оценка уровня и качества подготовки выпускника.

Оценка выпускной квалификационной работы

При оценке выполнения и защиты ВКР учитывается:

- актуальность темы,
- практическая направленность,
- оформление,
- глубина освещения темы ВКР во время выступления,
- качество проведения защитного слова,
- качество мультимедийной презентации,
- качество дискуссии.

Оценки отражаются в оценочном листе (Приложение 5)

Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника (Приложение 6).

Тематика выпускной квалификационной работы

| | Темы дипломных работ | Коды ОК | Коды ПК |
|----|---|-------------|--------------------------------|
| 1 | Учет и анализ движения денежных средств (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 1.3, ПК 4.4 |
| 2 | Учет и анализ эффективности использования основных средств (на примере предприятия) | ОК.1 – ОК.9 | ПК 1.4, ПК 4.4 |
| 3 | Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 1.4, ПК 4.4 |
| 4 | Учет, анализ и аудит расчетов с бюджетом (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4 |
| 5 | Бухгалтерский и налоговый учет, анализ и аудит расчетов с персоналом по оплате труда и другим операциям (на примере предприятия) | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.4 |
| 6 | Отчет о прибылях и убытках: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности организации (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 4.2, ПК 4.4, |
| 7 | Бухгалтерский баланс и его аналитические возможности (на примере предприятия) | ОК.1 – ОК.9 | ПК 4.2, ПК 4.4 |
| 8 | Анализ финансового состояния предприятия и разработка мероприятий по совершенствованию его деятельности (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 4.4 |
| 9 | Бухгалтерский учет движения материальных ресурсов и анализ их использования в организации (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 4.4 |
| 10 | Анализ себестоимости продукции и разработка мероприятий по ее снижению (на примере предприятия) | ОК.1 – ОК.9 | ПК 4.2, ПК 4.4, |
| 11 | Консолидированная бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание и использование в анализе ее деятельности (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 4.2, ПК 4.4 |
| 12 | Анализ деловой активности организации как инструмент повышения эффективности ее деятельности (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 4.4 |
| 13 | Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и использование её в финансовом анализе (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 4.2, ПК 4.4 |
| 14 | Учет, анализ и аудит расчетов организации с бюджетом по налогу на прибыль (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4 |
| 15 | Учет кредитов, займов, анализ и контроль за их использованием в организации (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 4.4 |
| 16 | Учет и анализ финансовых вложений организации как инструменты поиска резервов повышения эффективности их использования (на примере предприятия) | ОК.1 – ОК.9 | ПК 1.4, ПК 4.4 |
| 17 | Учет и анализ доходов и расходов организации (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4 |
| 18 | Учет и анализ использования заемных средств организации (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 2.1, ПК 4.4 |
| 19 | Учет, анализ и контроль операций по лизингу в организации (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 2.1, ПК 4.4 |
| 20 | Учет, анализ и налогообложение малых предприятий, применяющих специальные налоговые режимы. | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.4 |
| 21 | Инвестиционный анализ хозяйствующего субъекта и разработка мероприятий по совершенствованию его деятельности (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4 |

| | | | |
|----|---|-------------|--------------------------------|
| 22 | Бухгалтерский учет и анализ использования нематериальных активов организации (на примере предприятия) | ОК.1 – ОК.9 | ПК 1.4, ПК 4.4 |
| 23 | Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. | ОК.1 – ОК.9 | ПК 1.4, ПК 4.4 |
| 24 | Анализ финансовой устойчивости организации (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 4.4 |
| 25 | Учет резервов организации и анализ их использования (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 2.1, ПК 4.4 |
| 26 | Учет и анализ расчетов с дебиторами и кредиторами (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 4.4 |
| 27 | Организация учета и анализ внешнеэкономической деятельности предприятия (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4 |
| 28 | Учет и анализ валютных операций (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 1.4, ПК 4.4 |
| 29 | Оценка финансового состояния предприятия и прогнозирование вероятности банкротства (на примере предприятия). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 4.4 |
| 30 | Экономико-статистический анализ деятельности организации с целью принятия управленческих решений. | ОК.1 – ОК.9 | ПК 4.4 |
| 31 | Анализ формирования, использования и учёт доходов государственных внебюджетных фондов | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.4 |
| 32 | Учёт и анализ доходной части государственного бюджета за счет налоговых поступлений | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.4 |
| 33 | Учёт и анализ региональных и местных налогов при формировании бюджетов. | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4, |
| 34 | Учёт и анализ поступлений налогов специальных налоговых режимов при формировании налогов бюджетов | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4, |
| 35 | Учёт и контроль расчётов организации с бюджетом по НДС | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4, |
| 36 | Учёт и анализ расчёта налога на прибыль организаций | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4, |
| 37 | Учёт и анализ поступлений налога на доходы физических лиц при формировании доходов бюджета | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4, |
| 38 | Учёт и анализ налога на добычу полезных ископаемых (НДПИ). | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4 |
| 39 | Учёт и анализ налогов прошлых лет | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4 |
| 40 | Учёт и анализ поступлений и расходования страховых взносов государственных внебюджетных фондов | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.3, ПК 3.4 |
| 41 | Учёт и анализ финансовых результатов деятельности предприятия и основные пути повышения прибыли | ОК.1 – ОК.9 | ПК 4.1, ПК 4.4 |
| 42 | Анализ издержек предприятия и разработка мероприятий по ее снижению | ОК.1 – ОК.9 | ПК 4.1, ПК 4.4 |
| 43 | Учёт и анализ поступлений налога на прибыль организаций при формировании доходов бюджетов | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4 |
| 44 | Анализ состояния и использования основных средств предприятия | ОК.1 – ОК.9 | ПК 1.4, ПК 4.4 |
| 45 | Анализ эффективности использования рабочего времени на предприятии | ОК.1 – ОК.9 | ПК 4.1, ПК 4.4 |
| 46 | Учёт и анализ финансовых результатов деятельности предприятия | ОК.1 – ОК.9 | ПК 4.1, ПК 4.4 |
| 47 | Учёт и контроль расчётов организации с бюджетом по НДФЛ | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.3, ПК 4.4 |
| 48 | Учёт и анализ поступлений косвенных налогов при формировании доходов бюджетов | ОК.1 – ОК.9 | ПК 3.1, ПК 4.4, |

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по РиИ _____
«__» _____ 201__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
**«УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
КОМПЕТЕНЦИЙ»**
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»)

ДИПЛОМНОЕ ЗАДАНИЕ

№ ____

Студенту _____

Гр. _____ специальность _____

Руководитель: _____

Тема работы: _____

Данные к работе _____

Содержание пояснительной записки

Введение _____

1 Теоретическая часть _____

2 Практическая часть _____

3 Перспективы развития _____

Заключение _____

Литература _____

Приложения

Иллюстрации к дипломной работе:

Лист №1 _____

Лист №2 _____

Лист №3 _____

Лист №4 _____

Основная рекомендуемая литература:

1) _____

Срок окончания работы

« __ » июня 201__ г.

Студент _____

Руководитель работы _____

Председатель ПЦК _____

« __ » июня 201__ г.

Дополнительные указания:

При прохождении преддипломной практики на предприятии необходимо собрать следующие материалы: _____

1. Исходные данные для анализа по теме дипломной работы _____

2. Краткую характеристику предприятия (организации) _____

3. Изучить должностные инструкции _____

4. Изучить нормативные документы _____

5. Изучить логистическую систему предприятия (организации) и её элементы _____

Руководитель работы _____

Заключение руководителя работы _____

Дипломная работа закончена _____

Считаю возможным допустить _____

к защите дипломной работы _____

Руководитель работы _____

Допустить студента _____ к защите работы _____

в государственной экзаменационной комиссии _____ г.

Рецензентом назначить _____

Председатель ПЦК _____

Зав. отделением _____

О Т З Ы В

руководителя о качестве ВКР выпускника
ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»

Ф.И.О. выпускника _____

Группа _____

Специальность _____

Тема _____

Объем ВКР: _____

количество листов чертежей _____

количество страниц записки _____

количество технологических карт _____

Заключение о степени соответствия выполненного проекта дипломному заданию

Проявленная дипломником самостоятельность при выполнении проекта. Плавность, дисциплинированность в работе. Умение пользоваться литературным материалом. Способность решать производственные и конструкторские задачи на базе достижений науки, техники и новаторов производства.

Перечень положительных качеств ВКР _____

Перечень основных недостатков ВКР (если они имели место) _____

Характеристика общетехнической и специальной подготовки дипломника _____

Заключение и предлагаемая оценка ВКР _____

Проект заслуживает оценки _____

Место работы и должность руководителя проекта _____

Руководитель: _____

«_ _» _____ июня _____ 201_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
**«УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
КОМПЕТЕНЦИЙ»**

(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента

_____, гр. _____

по специальности _____

выполненную на тему: _____

1. *Актуальность, новизна.* Выпускная квалификационная работа раскрывает тенденции _____.

Изучение проблем _____ Тема является весьма актуальной в связи с тем, что _____.

2. *Оценка содержания работы.* Содержание разделов и подразделов соответствует названиям пунктов плана. Содержание работы выстроено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе. Содержание состоит из введения, двух глав, заключения, а также списка использованных источников.

3. *В теоретической главе раскрыты* _____

Во второй главе _____.

Студент продемонстрировал внимательность, объективность, умение анализировать, делать выводы. Студент применил методы _____.

4. *Отличительные положительные стороны работы.* Студент наиболее точно выявил тенденции _____ он отметил _____, вынес ряд рекомендаций _____.

_____ (Автор выпускной квалификационной работы показал способность формулировать собственную точку зрения по рассматриваемой проблеме. Сформулированные в работе выводы достаточно обоснованы.)

Работа выстроена логически грамотно, с соблюдением правил оформления, с использованием научного стиля.

5. *Практическое значение работы и рекомендации по внедрению.* Выявленные автором тенденции развития _____ могут _____ быть _____ использованы _____.

6. *Недостатки и замечания по работе.* _____ Существенных недостатков в проекте не обнаружено/ работа имеет некоторые недостатки.

7. *Рекомендуемая оценка работы.* Выпускная квалификационная работа _____ полностью соответствует/ не соответствует требованиям, предъявляемым к квалификационным работам, и заслуживает оценки _____.

Работа выполнена в соответствии с рекомендациями и требованиями по оформлению выпускных квалификационных работ.

Рецензент _____

М.П. _____ (фамилия, имя, отчество, звание, ученая степень, должность, место работы)

Дата: _____

Подпись: _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения и защиты ВКР на заседании ГЭК по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**
(по отраслям)

Председатель экзаменационной комиссии _____

Член экзаменационной комиссии _____

| № | Показатели и критерии оценки выполнения ВКР | Оцениваемые ОК | Балл (0-2) | Ф.И.О. студента | Ф.И.О. студента | Ф.И.О. студента | Ф.И.О. студента | Ф.И.О. студента | Ф.И.О. студента | Ф.И.О. студента | Ф.И.О. студента | Ф.И.О. студента | Ф.И.О. студента |
|---|--|------------------|------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Содержание работы соответствует заявленной теме | ОК 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | Работа выполнена в соответствии с основными требованиями СТО и метод. рекомендациями, в том числе, содержит качественно выполненные приложения, иллюстрации, графики, схемы т.п. | ОК 2, ОК 4, ОК 5 | | | | | | | | | | | |
| 3 | Работа носит исследовательский характер и (или) возможно практическое внедрение | ОК 3, ОК 4 | | | | | | | | | | | |
| 4 | Работа содержит выводы и мнение выпускника по проблеме | ОК 1, ОК 8, ОК 9 | | | | | | | | | | | |
| 5 | Установление связи между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями | ОК 2, ОК 3, ОК 4 | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | и задачами ВКР. | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Наличие в работе сравнительного анализа различных точек зрения на изучаемую тему (проблему) | ОК 2, ОК 8, ОК 9 | | | | | | | | | | | |
| 7 | Содержание и качество выполнения презентации соответствует теме работы, дополняет работу | ОК 5 | | | | | | | | | | | |
| 8 | Владение профессиональной, специальной терминологией | ОК 1, ОК 2 | | | | | | | | | | | |
| 9 | Защита выстроена логично, выпускник аргументирует ответы на вопросы | ОК 1, ОК 6, ОК 7, ОК 9 | | | | | | | | | | | |
| | Сумма баллов | | | | | | | | | | | | |

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____

Член экзаменационной комиссии _____

Шкала оценки по критериям (балл, выставляемый по результатам оценки содержания и защиты ВКР)

0 - показатель не проявлен;

1 - показатель проявлен не в полном объеме;

2 - показатель проявлен в полном объеме

Максимальная сумма баллов за выполнение и защиту ВКР 18 баллов.

Оценка, выраженная в баллах, переводится в пятибалльную шкалу:

- «Отлично» - (16 - 18 баллов)

- «Хорошо» - (12 - 15 баллов);

- «Удовлетворительно» - (9 - 11 баллов);

- «Неудовлетворительно» - (менее 9 баллов)

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР

Специальность _____

Группа _____

Председатель ГЭК _____

Зам. председателя ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

| № п/п | ФИО студента | Оценка | | | | Итоговая оценка |
|-------|--------------|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------|
| | | председателя ГЭК | члена ГЭК | члена ГЭК | члена ГЭК | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |

« _____ » _____ 201__ г.

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Член ГЭК _____ / _____
(подпись)

Член ГЭК _____ / _____
(подпись)

Член ГЭК _____ / _____
(подпись)

Член ГЭК _____ / _____
(подпись)

Член ГЭК _____ / _____
(подпись)

Член ГЭК _____ / _____
(подпись)

ЛИСТ ОЦЕНКИ
сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении и защите ВКР
выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма государственной итоговой аттестации защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы

ФИО выпускника _____

Количественная оценка:

показателей общих компетенций:

0 баллов – нет;

1 балл – да;

показателей профессиональных компетенций:

0-1 балл – показатель не проявлен,

2-3 балла – единичное проявление показателя,

4-5 баллов системное проявление показателя.

| Уровни освоения деятельности | Показатели оценки сформированности профессиональных и общих компетенций | | | Максимальное количество баллов за показатель | Оценка членов ГЭК, в баллах |
|------------------------------|---|--|-------------------------|--|-----------------------------|
| | № п/п | Показатели | Оцениваемые компетенции | | |
| Эмоционально-психологический | 1. | - демонстрирует понимание сущности и социальную значимость своей будущей профессии | ОК 1 | 1 | |
| | 2. | - владеет специальной терминологией и лексикой, а также навыками профессиональной аргументации (на основании ответов на вопросы комиссии). | ОК 1 | 1 | |
| Регулятивный | 3. | - осуществляет организацию собственной деятельности по выполнению дипломной работы; | ОК 2 | 1 | |
| | 4. | - предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР; | ОК 2 | 1 | |
| | 5. | - решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность; | ОК 3 | 1 | |
| | 6. | - использует выбранную информацию для решения профессиональных задач; | ОК 4 | 1 | |
| Социальный | 7. | - обосновывает выбор заявленной проблемы, обосновывает актуальность разработки проблемы, новизну решения, ее практическую значимость; | ОК 2 | 1 | |
| | 8. | - осуществляет поиск и структурирует информацию из разных источников в соответствии с профессиональной проблемой; | ОК 4 | 1 | |

| | | | | | |
|---------------|-----|--|---|--------|---|
| | 9. | -моделирует профессиональную деятельность с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной профессиональной проблемой; | ОК 5 | 1 | |
| | 10. | - логично выстраивает защиту, аргументирует изложение материала, владеет специальной терминологией и лексикой, профессионально аргументирует ответы на вопросы комиссии; | ОК 6 | 1 | |
| | 11. | - эффективно общается с членами комиссии и руководителем дипломного проекта; | ОК 6 | 1 | |
| | 12. | - решает проблемы, принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях (на основании ответов на вопросы комиссии); | ОК 7 | 1 | |
| Аналитический | 13. | - определяет метод и способ решения профессиональных задач согласно заданной ситуации и оценивает эффективность и качество их выполнения; | ОК 2 | 1 | |
| | 14. | - осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на профессиональную проблему; | ОК 3 | 1 | |
| | 15. | - устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, темой исследования; | ОК 7 | 1 | |
| | 16. | - обобщает результаты исследования, делает выводы; | ОК 7 | 1 | |
| | 17. | -может формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | ПК 1.4 | 5 | |
| | 18. | - может формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; | ПК 2.1 | 5 | |
| | 19. | - на практике демонстрирует подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; | ПК 2.3 | 5 | |
| | 20. | -демонстрирует бухгалтерские проводки зачета и списания недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; | ПК 2.4 | 5 | |
| | 21. | -демонстрирует оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям; | ПК 3.2 | 5 | |
| | 22. | - проводит анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; | ПК 4.4 | 5 | |
| | 23. | - демонстрирует знание операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; | ПК 5.2 | 5 | |
| | 24. | - рассчитывает по принятой методологии экономическую эффективность производственной деятельности трудового коллектива; | ПК 4.4 | 5 | |
| | | 25. | - демонстрирует учетно-отчетную документацию подразделения организации; | ПК 4.3 | 5 |
| Творческий | 26. | - использует специальные информационно-коммуникационные технологии; | ОК5 | 1 | |

| | | | | | |
|--|-----|--|------|-----|--|
| | 27. | - сопровождает защиту демонстрацией умения анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий ; | ОК 5 | 1 | |
| Уровень самосовершенствования | 28. | - осуществляет самооценку деятельности и результатов выполнения дипломной работы; | ОК 8 | 1 | |
| | 29. | - пользуется программными продуктами в области профессиональной деятельности; | ОК 5 | 1 | |
| СУММА БАЛЛОВ ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ | | | | 65 | |
| ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ | | | | 10 | |
| РЕЦЕНЗИЯ | | | | 25 | |
| ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ | | | | 100 | |
| ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА* | | | | | |

*Для формирования итоговой оценки (по пятибалльной шкале оценок) следует применить универсальную шкалу оценки образовательных достижений:

«отлично» - сумма баллов составляет от 91% до 100% от общей суммы баллов.

«хорошо» - сумма баллов составляет от 71% до 90% от общей суммы баллов,

«удовлетворительно» - сумма баллов составляет от 51% до 70% от общей суммы баллов,

«неудовлетворительно» - сумма баллов составляет 50% и менее от общей суммы баллов,

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
**«УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»**
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии по специальности **38.02.01**

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) _____

« ____ » _____ 201__ г. Присутствуют:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Приглашенные _____

1. Дипломная работа _____

Слушали: а) сообщение дипломанта _____

о выполненной им дипломной работе на тему: _____

б) Рецензию на дипломную работу рецензента _____

с оценкой _____

в) Отзыв руководителя дипломной работы _____

с оценкой _____

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой « ____ » (_____) и постановляет присвоить _____ квалификацию бухгалтер по специальности **38.02.01**

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) _____

с выдачей диплома _____.

(с отличием/без отличия)

2. Дипломная работа _____

Слушали: а) сообщение дипломанта _____
о выполненной им дипломной работе на тему: _____

- б) Рецензию на дипломную работу рецензента _____
с оценкой _____
- в) Отзыв руководителя дипломной работы _____
с оценкой _____

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой «___» (_____) и постановляет присвоить _____ квалификацию бухгалтер по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** _____ с выдачей диплома _____.

(с отличием/без отличия)

3. Дипломная работа _____

Слушали: а) сообщение дипломанта _____
о выполненной им дипломной работе на тему: _____

- б) Рецензию на дипломную работу рецензента _____
с оценкой _____
- в) Отзыв руководителя дипломной работы _____
с оценкой _____

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой «___» (_____) и постановляет присвоить _____ квалификацию бухгалтер по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** _____ с выдачей диплома _____.

(с отличием/без отличия)

4. Дипломная работа _____

Слушали: а) сообщение дипломанта _____
о выполненной им дипломной работе на тему: _____

- б) Рецензию на дипломную работу рецензента _____
с оценкой _____
- в) Отзыв руководителя дипломной работы _____
с оценкой _____

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой «___» (_____) и постановляет присвоить _____ квалификацию бухгалтер по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** _____ с выдачей диплома _____.

(с отличием/без отличия)

5. Дипломная работа _____

Слушали: а) сообщение дипломанта _____
о выполненной им дипломной работе на тему: _____

- б) Рецензию на дипломную работу рецензента _____
с оценкой _____
- в) Отзыв руководителя дипломной работы _____
с оценкой _____

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой «___» (_____) и постановляет присвоить _____ квалификацию бухгалтер по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** _____ с выдачей диплома _____.

(с отличием/без отличия)

6. Дипломная работа _____

Слушали: а) сообщение дипломанта _____

о выполненной им дипломной работе на тему: _____

б) Рецензию на дипломную работу рецензента _____

с оценкой _____

в) Отзыв руководителя дипломной работы _____

с оценкой _____

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой «___» (_____) и постановляет присвоить _____ квалификацию бухгалтер по специальности **38.02.01**

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) _____

с выдачей диплома _____.

(с отличием/без отличия)

7. Дипломная работа _____

Слушали: а) сообщение дипломанта _____

о выполненной им дипломной работе на тему: _____

б) Рецензию на дипломную работу рецензента _____

с оценкой _____

в) Отзыв руководителя дипломной работы _____

с оценкой _____

ПОСТАНОВИЛИ:

На основании результатов защиты, рецензии и отзыва руководителя дипломной работы считать работу выполненной с оценкой «___» (_____) и постановляет присвоить _____ квалификацию бухгалтер по специальности **38.02.01**

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) _____

с выдачей диплома _____.

(с отличием/без отличия)

Председатель ГЭК

Члены комиссии:

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
**«УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ – МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ»**
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж – МЦК»)

Книга протоколов

заседаний государственной экзаменационной комиссии

Специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(базовой подготовки)

Форма обучения очная, заочная

2017 – 2018 уч. год